

Согласовано:
 Директор ОКОУ «Школа – интернат №5» г. Курска
 _____ Л. Н. Ермакова
 «30»05. 2025г.

Принято
 на заседании педагогического
 совета № 7 от «30» мая 2025г.

Рассмотрено на заседании МС
 Протокол № 5
 «29» мая 2025г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
 ОКОУ «Школа – интернат №5» г. Курска
 на 2025 – 2026 учебный год**

ЦЕЛИ	ЗАДАЧИ	МЕТОДЫ	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	2.	3.	4.	5.	6.

I. ПРОГРАММА « КАДРЫ »

Индивидуальная работа с педагогическим коллективом .	1.Выявление индивидуальности личностных особенностей педагогов .	1.Тест . 2.Анализ собеседования с педагогами 3. Методы профессионального самосовершенствования педагога.	Тестирование педагогов. Упражнения. Собеседование с педагогами .	Август В течение года В течение года	Педагог – психолог, зам. директора по УВР, ВР Педагог – психолог, председатель МС, зам.дир.ектора по УВР, ВР
	2.Создание условий для работы педагогов по самообразованию (оказание помощи в подборе литературы, составление индивидуального плана).	1.Разработка индивидуальных мероприятий по профессиональному становлению педагога. 2.Индивидуальные консультации с руководителями МО по вопросам организации и дифференцированной работы с педагогами.	Собеседование с педагогами . Посещение уроков, самоподготовок, внеклассных мероприятий. Персональный контроль за работой педагогов. Мониторинг изучения результативности по предметам	В течение года	Педагог - психолог, зам.директора по УВР, ВР, председатели МО, председатель МС

		<p>3. Внесение коррективов в работу педагогов по вопросам самообразования</p> <p>4. Дифференцированные консультации с различными группами педагогов по организации УВР.</p>	<p>Участие в заседаниях педагогического совета, МС, МО, совещаниях.</p> <p>Творческий отчёт педагогов по вопросам самообразования.</p>	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР, председатели МО, председатель МС
	3. Организация работы по аттестации педагогов.	<p>1. Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами.</p> <p>2. Изучение профессиональной деятельности аттестующихся педагогов.</p>	<p>Прохождение курсовой подготовки педагогов.</p> <p>Открытые уроки в рамках предметной недели, методического дня, научно – методических семинаров</p> <p>Сбор, анализ, систематизация материалов по обобщению опыта.</p>	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР, Председатель МС Председатели М/О
	4. Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.	<p>1. Анализ посещённых уроков, самоподготовок.</p> <p>2. Анализ посещённых уроков, собеседование с педагогами по тематическим планам и программам.</p>	<p>Посещение уроков, самоподготовок.</p> <p>Заседание М/О по утверждению тематических планов и программ</p>	<p>В течение года</p> <p>Август, Апрель</p>	Зам.дир по УВР, ВР, Председатель МС, Председатели М/О Зам.дир по УВР, ВР, Председатели М/О, Председатель МС

		3. Анализ знаний обучающихся.	1. Проведение текущих контрольных работ по предметам, проведение административных контрольных работ, проверка техники чтения 2. Педсовет, совещания Итоги внутришкольного контроля	В течение года В течение года	Зам. дир. по УВР, Председатели М/О Зам. дир. по УВР, Председатель МС, Председатели М/О
	5. Организация работы творческих групп учителей по составлению адаптированных программ.	Обсуждение новых программ и их утверждение.	Заседание М/О по обсуждению и утверждению новых программ. Заседание М/С школы - интерната.	Август, Сентябрь, Апрель - Май, корректировка программ	Члены М/О, председатели МО Председатель МС
	6. Проведение инновационной работы по реализации ФГОС образования обучающихся с у/о (ин), ФГОС НОО ОВЗ, в соответствии с ФАООП ОО с уо(ин), ФАООП НОО ОВЗ.	Анализ посещённых уроков, самоподготовок, собеседование с учителями.	Работа стажировочной площадки Посещение уроков, самоподготовок. Проведение контрольных работ. Изучение качества знаний обучающихся по предметам.	В течение года согласно плана работы	Зам. дир. по УВР Председатель М/О
	7. Анализ работы педколлектива над единой методической темой.	Анализ работы МО, собеседование с педагогами.	Заседание МС, педсовет	Декабрь, май	Зам. дир. по УВР, Председатель МС Председатели М/О

	<p>8. Работа «Школы молодого педагога» в рамках регионального наставнического центра.</p>	<p>1.Реализация инновационного проекта региональной опорной площадки наставничества. Разработка нормативной базы для реализации и оценки проекта. 2.Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе молодых и вновь прибывших педагогических работников. 3. Обеспечение подготовки педагогических работников, реализующих проект, к взаимодействию с наставляемыми в условиях непрерывной деятельности ОО 4.Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших педагогов во все сферы школьной жизни с помощью программы «Включенность» 5.Осуществление сотрудничества с ОГБУ ДПО КИРО: сотрудничество с региональным наставническим центром по вопросам реализации наставничества в образовательных организациях Курской области</p>	<p>Заседание МС, педсовет</p>	<p>Декабрь, май</p>	<p>Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, председатель М/С, руководитель творческой школы, рабочая группа</p>
--	---	--	-------------------------------	---------------------	---

Информационная работа	1.Изучение нормативных документов. 2.Создание банков данных по различным направлениям.	1. Норматив - ные докумен- ты. 2. Анализ работы педагогов, учебно – методических комплектов. 3. Формирова ние информа ционного банка данных о педагоги - ческих работ- никах школы - интерната	Творческие отчёты педагогов. Творческие отчёты председателей МО Нормативные документы. Сбор, анализ, систематизация материалов по итогам работы. Работа стажировочной площадки	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР, Председатель МС Председатели М/О
Диагнос тико – ана литическая дея- тельность	Профессиональ ные затрудне ния учителей, выявление запроса на оказание научно – методической, практической помощи.	Анализ посещённых уроков, самоподготовок, собеседование с учителями .	Посещение уроков, самоподготовок	В течение года	Зам. директора по УВР,ВР, Председатель МС, председатели М/О
Методическ ое сопровожде ние реализации ФГОС образования обучающихся с у/о (ин), ФГОС НОО ОВЗ	1.Создание системы методической работы, обеспе- чивающей сопровождение реализации ФГОС образования обучающихся с у/о (ин), ФГОС НОО ОВЗ	1.Изучение нормативных документов. 2.Разработка нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию ФГОС образования обучающихся с у/о (ин), ФГОС НОО ОВЗ 3.Анализ работы педагогов, учебно- методических комплектов. 4.Информа- ционное сопро вождение о реализации ФГОС образования обучающихся с у/о (ин), ФГОС НОО ОВЗ	Нормативные документы. Размещение на официальном сайте ОО нормативно- правовой документации и рекомендаций по реализации ФГОС образования обучающихся с у/о (ин), ФГОС НОО ОВЗ Работа стажировочной площадки	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР председатель МС

	2.Разработка методических рекомендаций на основе ФГОС образования обучающихся с у/о (ин), ФГОС НОО ОВЗ	1.Изучение нормативных документов. 2.Подготовка методических рекомендаций по вопросам разработки на основе ФГОС образования обучающихся с у/о (ин), ФГОС НОО ОВЗ, АООП.	1.Организация совещаний, семинаров. 2.Использование методических рекомендаций в практической деятельности	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР, Председатель МС, председатели МО
	3.Создание условий для повышения квалификации педагогических работников и их участие в работе учебно-методических объединениях по реализации ФГОС образования обучающихся с у/о (ин), ФГОС НОО ОВЗ	1.Изучение нормативных документов. 2.Разработка программ и учебно-методических комплектов для повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС образования обучающихся с у/о (ин), ФГОС НОО ОВЗ 3.Посещение курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам реализации ФГОС образования обучающихся с у/о (ин), ФГОС НОО ОВЗ	Нормативные документы. Участие в мероприятиях по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ. Проведение педагогических советов, совещаний, семинаров, обучающих мероприятий по вопросам реализации ФГОС образования обучающихся с у/о (ин), ФГОС НОО ОВЗ Работа стажировочной площадки.	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР, председатель МС, рабочая группа

II. ПРОГРАММА « УЧИТЬСЯ УЧИТЬСЯ » .

ЦЕЛИ	ЗАДАЧИ	МЕТОДЫ	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Индивидуальная работа с обучающимися .	1. Дифференциация обучающихся : а) по интересам 4, 9 классов; изучение особенностей , интересов обучающихся для обеспечения инд. подхода (1 – 9 кл.)	Собеседование с обучающимися Тестирование.	Анкетирование обучающихся 4 , 9 классов Тестирование обучающихся 4 , 9 классов . Диагностическая работа (1 – 11 кл.)	Сентябрь В течение месяца	Зам. дир. по УВР, классные руководители, воспитатели, педагог - психолог .
	б) адаптация вновь прибывших обучающихся к условиям школы – интерната	Собеседование с обучающимися анкетирование, диагностическая работа	Анкетирование вновь пришедших обучающихся	Октябрь, по мере поступления обучающихся	Зам. дир. по УВР, ВР, классные руководители, воспитатели, педагог - психолог
	в) организация по обеспечению преемственности образования (на этапе перехода из начальной школы в основную)	Собеседование с обучающимися Тестирование	Анкетирование обучающихся 5 кл., диагностическая работа	Согласно плана	Зам. дир. по УВР, ВР, классные руководители, педагог – психолог, соц. педагог, воспитатели
	г) по мотивации отношения к процессу обучения и воспитания ;	Исследование отношения обучающихся и родителей к процессу обучения и воспитания .	Анкетирование обучающихся 5 – 11-х классов и родителей по отношению к процессу обучения и воспитания.	Октябрь, май	Зам. дир. по УВР, ВР, педагог - психолог, соц . педагог .
		Мотивация учебной деятельности	1. Анкетирование. 2. Диагностика по рисунку (тематические)		Педагог - психолог, соц. педагог
	д) по выявленным возможностям .	Анализ мнений учителей, воспитателей, тьюторов о возможностях обучающихся	Собеседование с учителями, воспитателями, тьюторами о возможностях обучающихся	Сентябрь , декабрь май	Зам. дир. по УВР, педагог - психолог, соц. педагог .

		Самоанализ возможностей обучающихся		В течение года	
			Заседание М/О по итогам административных работ по	Декабрь, май	Зам. дир. по УВР, Председате

			повторению изученного материала .		ли М/О .
	2. Анализ процесса усвоения обучающимися программ .	Анализ результатов административных работ.	1. Проведение административных работ (2 – 11-х классов) по повторению .	Декабрь, май	Зам. дир. по УВР, председатели М/О
			Заседание М/О по итогам домашних работ.	В течение года	Председатели М/О
	3. Активизация интереса к обучению .	1. Проведение методических недель .	Организация и проведение методических недель: а) методическая неделя <i>«Организация учебного процесса путем формирования и развития функциональной грамотности обучающихся с ОВЗ на уроках и во внеурочное время как важнейшее условие повышения качества образования в начальной школе».</i>	октябрь	Зам. дир. по УВР, ВР, председатель М/С, председатели М/О.
			б) методическая неделя <i>«Трудовое обучение – как основной путь личностного развития обучающихся с особыми образовательными потребностями, социальной адаптации и интеграции в современном обществе».</i>	декабрь	Зам. дир. по УВР, ВР, председатель М/С, председатели М/О.
			в) методическая неделя <i>«Создание эффективных условий коррекционной</i>	февраль	Зам. дир. по УВР, ВР, председатель М/С, председатели М/О.

			<i>деятельности для улучшения качества образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья».</i>		
			г) методическая неделя «Совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего личностную и социальную успешность обучающихся с интеллектуальными нарушениями».	апрель	Зам. дир. по УВР, ВР, председатель М/С, председатели М/О
		2. Творческая мастерская.	Выставка наглядного, дидактического материала	март	Зам. дир. по УВР, ВР, председатель МС, председатели М/О
			Выставка портфолио педагогов, классов	март	Председатели М/О
		3 Методический фестиваль	Творческий отчёт о работе М/О	май	Председатели М/О.
		4. Работа стажировочной площадки	Стажировочная площадка по теме: «Особенности организации образовательного процесса в образовательной организации для детей с ОВЗ на основе требований ФАООП УО(ИН) и ФАООП НОО ОВЗ и в соответствии с ФГОС ОО УО(ИН), ФГОС НОО ОВЗ»	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР, председатель М/С, председатели М/О
		5. Реализация федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку	- Функционирование материально-технической базы школы-интерната в рамках реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа»	В течение года	Директор, зам. дир. по УВР, ВР, председатель М/С, председатели М/О, педагогический

		<p>образования обучающихся с ОВЗ</p>	<p>национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ОВЗ; -реализация содержания образовательных программ по предметной области «Технология» и адаптированных дополнительных общеразвивающих программ; -внедрение адаптированных основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии «Персонал в сфере обслуживания» (11786 «Дворник», 19258 «Уборщик служебных помещений»), 15398 «Обувщик»; - функционирование Доброцентра «Солнышко», в качестве регионального учебно-методического (ресурсного) центра, оказывающего методическую помощь педагогическим работникам, психолого-педагогическую помощь детям и их родителям; - организация совместной деятельности с социальными партнёрами в целях реализации программ</p>	<p>КОЛЛЕКТИВ</p>
--	--	---	--	------------------

			воспитания и профессионального обучения, а также социально-трудо вой адаптации обучающихся. Внедрение в практику работы педагогов высокоэффективных педагогических технологий в области обучения, развития, воспитания детей.		
	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков обучающихся	Анализ посещённых уроков, самоподготовок, собеседование с учителями	Проведение контрольных работ. Изучение качества знаний обучающихся по предметам	Согласно плана	Зам. дир. по УВР, ВР, председатели М/О.

III . ПРОГРАММА « ЗДОРОВЬЕ » .

ЦЕЛИ	ЗАДАЧИ	МЕТОДЫ	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Уровень здоровья обучающихся и здоровый образ жизни .	Создать условия для поддержания и улучшения здоровья обучающегося в режиме школьного дня .	1.Оценить положительные и отрицательные тенденции, влияющие на самочувствие и здоровье обучающихся.	1. Анализ показателей здоровья и физического развития . 2. Выполнение санитарно – гигиенического режима в школе - интернате .	сентябрь ежемесячно	Мед. работники Мед. работники, зам. дир.по ВР, зам. дир. по АХР
		2.Помочь обучающемуся освоить Программу оздоровления.	3. Охват детей спортивными секциями в школе-интернате .	Сентябрь , январь	Учитель физкультуры , мед. работники
		3.Сконструировать программу индивидуально го психо-физического развития обучающегося	4. Организация питания . 5. Организация специальных мед. групп на уроках физкультуры .	Постоянно Сентябрь По мед. показаниям	Директор, мед. работники, учитель физкультуры
			7. Организация и проведение дней здоровья .	Ежемесячно	Учитель физкультуры
			8.Диспансеризация обучающихся	По графику	Мед. работники
			9. Педсовет по результатам диспансеризации .	январь	Мед. работники
			10. Проверка состояния преподавания	По плану	Зам. дир. по УВР, ВР, мед. работники

			уроков физкультуры, спортивно – оздоровительной работы.		
			11 . Проверка дозировки домашнего задания	в течение года	Председатели м/о
			12. Организация «Групп здоровья» для обучающихся	Сентябрь,	Учитель физкультуры, зам. дир. по ВР, мед. работники
			13. Расширение материальной базы для занятий физической культурой.	В течение года	Директор , учитель физкультуры
			14. Создание «Уголка здоровья».	Сентябрь	Учитель физкультуры, мед. работники
			15. Работа лектория «Школа здоровья» (проведение бесед о здоровом образе жизни)	В течение года	Воспитатели, учитель физкультуры врач, мед. работники
			16. Организация соревнований «Веселые старты» между группами по состоянию здоровья, физического развития и двигательных способностей детей.	В течение года	Воспитатели, учитель физкультуры
			17. Участие обучающихся в городских и областных спортивных соревнованиях.	В течение года	Зам. по ВР, учитель физкультуры, воспитатели

