

Согласовано:
Директор ОКОУ «Школа –
интернат №5» г. Курска
_____ Л. Н. Ермакова
«30»05. 2025г.

Принято
на заседании педагогического
совета № 7 от «30» мая 2025г.

Рассмотрено на заседании МС
Протокол № 5
«29» мая 2025г.

**План работы методического совета
ОКОУ «Школа – интернат №5» г. Курска
на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Информационная работа			
1.	Работа стажировочной площадки Участие в мероприятиях по вопросам реализации ФГОС УО (ИН), ФГОС НОО ОВЗ. Проведение педагогических советов, совещаний, семинаров и других мероприятий в образовательной организации по вопросам реализации ФГОС УО (ИН), ФГОС НОО ОВЗ.	В течение года	Председатель МС, председатели МО
2.	Нормативно – правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС УО (ИН), ФГОС НОО ОВЗ. Создание условий для реализации ФГОС УО (ИН), ФГОС НОО ОВЗ в ОО.	В течение года	Председатель МС, председатели МО
3	Работа по вопросам разработки обновленных АООП ОО, рабочих программ учебных дисциплин, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности на основе ФГОС УО (ИН), ФГОС НОО ОВЗ и в соответствии с федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и федеральной адаптированной образовательной	В течение года	зам. директора по УВР, ВР председатель М/С, председатели М/О

	программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.		
4.	Размещение на школьном сайте нормативно-правовой документации и рекомендаций по реализации ФГОС УО (ИН), ФГОС НОО ОВЗ.	В течение года	зам. директора по УВР, председатель М/С, председатели М/О
5.	Работа рабочей группы по реализации ФГОС УО (ИН), ФГОС НОО ОВЗ в соответствии с федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	зам. директора по УВР, председатель М/С, председатели М/О
6.	Знакомство педагогов на педсоветах, совещаниях, заседаниях м/с, м/о с нормативными документами: - по вопросам реализации ФГОС УО (ИН), ФГОС НОО ОВЗ; - методические письма по организации образовательного процесса; - программно – методическое обеспечение по предметам.	1 раз в месяц, 1 раз в четверть	Директор, зам.директора по УВР, председатель М/С
7.	Организация банка данных по различным направлениям деятельности: - по вопросам реализации ФГОС УО (ИН), ФГОС НОО ОВЗ - банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); - учебно – методических комплектов; - диагностического материала.	В течение года	Председатель МС, председатели МО

Научно – методическая работа

1.	<p>Осуществление контроля за работой педагогического коллектива при посещении уроков и воспитательных мероприятий, проведении фронтальных и тематических проверок по проблеме: «Создание условий для непрерывного развития образовательной организации как открытой системы, способствующей совершенствованию образовательного пространства, обеспечивающего личностную и социальную успешность обучающихся с ОВЗ путем применения современных педагогических и инновационных технологий коррекционного образования на основе ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»</p>	В течение года	<p>Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, председатель М/С, председатели М/О</p>
2.	<p>Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно - методических и дидактических материалов в период реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).</p>	В течение года	<p>Директор, зам. директора по УВР, председатель М/С, председатели М/О</p>
3	<p>Использование федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной</p>	сентябрь	<p>Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, председатель М/С, председатели М/О</p>

	деятельности в соответствии с ФГОС ОО у/о(ин), ФГОС НОО ОВЗ.		
4.	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования ОО.	Май 2025г.	Зам. директора по УВР, председатель М/С, председатели М/О
5.	Разработка, экспертиза и корректировка АООП начального общего и основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с ФАООП УО(ИН) и ФАООП НОО ОВЗ.	Июнь 2024г.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, председатель М/С, председатели М/О
6.	Работа стажировочной площадки Организация участия педагогов в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, вебинарах по проблемам реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) «Особенности организации образовательного процесса в образовательной организации для детей с ОВЗ на основе требований ФАООП УО(ИН) и ФАООП НОО ОВЗ и в соответствии с ФГОС ОО УО(ИН), ФГОС НОО ОВЗ».	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, председатель М/С, председатели М/О
7	Реализация федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»: - функционирование материально-технической базы школы-интерната в рамках реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ОВЗ; -реализация содержания образовательных программ по	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, председатель М/С, председатели М/О

	<p>предметной области «Технология» и адаптированных дополнительных общеразвивающих программ;</p> <p>-внедрение адаптированных основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии «Персонал в сфере обслуживания» (11786 «Дворник», 19258 «Уборщик служебных помещений»), 15398 «Обувщик»;</p> <p>- функционирование Доброцентра «Солнышко», в качестве регионального учебно-методического (ресурсного) центра, оказывающего методическую помощь педагогическим работникам, психолого-педагогическую помощь детям и их родителям;</p> <p>- организация совместной деятельности с социальными партнёрами в целях реализации программ воспитания и профессионального обучения, а также социально-трудовой адаптации обучающихся.</p>		
8.	Внедрение в практику работы педагогов высокоэффективных педагогических технологий в области обучения, развития, воспитания детей.	В течение года	зам. директора по УВР, председатель М/С, зам. директора по ВР
9.	Осуществление контроля за усвоением знаний, умений и навыков обучающихся по предметам.	В течение года	зам. директора по УВР, председатель М/С, председатели М/О
10.	Введение авторских программ преподавания учебных дисциплин.	Июнь - август	зам. директора по УВР, председатель М/С, председатели М/О
11.	Разработка тематики и плана проведения методических недель, методических дней.	По плану школы	зам. директора по УВР, председатель М/С,

			председатели М/О
12.	Спланировать работу м/с, м/о, творческих школ, семинара, стажировочных площадок.	Май, август	Председатель М/С, председатели М/О, руководители творческих школ
13.	Мониторинг соответствия материально-технических условий в образовательной организации требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС НОО ОВЗ.	декабрь 2025года	зам. директора по УВР, председатель М/С, председатели М/О
14.	Провести смотр учебных кабинетов, мастерских, спален	1 раз в полугодие	Директора по УВР, зам. дир. по ВР, предс. М/С, председатели М/О, председатель ПК
15.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), действующим санитарным, антитеррористическим и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР
16.	Обеспечение укомплектованности библиотечного фонда печатными и электронными образовательными ресурсами для реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС НОО ОВЗ.	2025– 2026 уч.г.	Директор, зам. директора по УВР
17.	Заслушивание отчётов председателей м/с, м/о на конференции, заседаниях м/с, м/о, педсовета по проблеме: «Создание условий для непрерывного развития образовательной организации как открытой системы, способствующей совершенствованию»	В течение года	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, председатель М/С, председатели М/О

	<p>образовательного пространства, обеспечивающего личностную и социальную успешность обучающихся с ОВЗ путем применения современных педагогических и инновационных технологий коррекционного образования на основе ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;</p> <p>- по вопросам реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС НОО ОВЗ.</p>		
18.	<p>Приглашает методическая мастерская школы – интерната (смотри, выставки дидактических и методических разработок, портфолио педагогов)</p>	Март, 2025г.	зам. директора по УВР, председатель М/С, председатели М/О
19.	<p>Изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся с ОВЗ, развития познавательного интереса в ходе реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС НОО ОВЗ.</p>	В течение года	Зам. директора по УВР, председатель М/С
20.	<p>Проведение конкурса мастерства среди педагогов школы – интерната по различным педагогическим номинациям.</p>	В течение года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель М/С, председатели М/О
21.	<p>Организация и проведение методических недель: а) методическая неделя <i>«Организация учебного процесса путем формирования и развития функциональной грамотности»</i></p>	октябрь	Зам. дир. по УВР, зам. директора по ВР, председатель М/С, председатели М/О

	<i>обучающихся с ОВЗ на уроках и во внеурочное время как важнейшее условие повышения качества образования в начальной школе».</i>		
	б) методическая неделя «Трудовое обучение – как основной путь личностного развития обучающихся с особыми образовательными потребностями, социальной адаптации и интеграции в современном обществе».	декабрь	Зам. дир. по УВР, зам. директора по ВР, председатель М/С, председатели М/О
	в) методическая неделя «Создание эффективных условий коррекционной деятельности для улучшения качества образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья».	февраль	Зам. дир. по УВР, зам. директора по ВР, председатель М/С, председатели М/О
	г) методическая неделя «Совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего личностную и социальную успешность обучающихся с интеллектуальными нарушениями».	апрель	Зам. дир. по УВР, зам. директора по ВР, председатель М/С, председатели М/О
22.	Совершенствование системы мер по профессиональному и личностному росту педагогических работников. Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогических работников в системе курсовых мероприятий ОГБУ ДПО КИРО, КГУ по вопросам реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС НОО ОВЗ и их участие в методических объединениях.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

23.	Разработка локальных актов, положений, регулирующих деятельность ОО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
24.	Оказание методической помощи педагогам (по результатам диагностики) по вопросам введения и реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС НОО ОВЗ.	В течение года	Председатель М/С, председатели М/О
25.	Разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта учителей, воспитателей, тьюторов школы - интерната.	В течение года	Председатель М/С, председатель М/О, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
26.	Организация опытно - поисковой, инновационной и проектно - исследовательской деятельности школы - интерната, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку АООП, СИПР, апробацию учебно - методических комплектов и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, председатель М/С, председатели М/О
27.	Участие педагогических работников в работе педсоветов, семинаров, городских и областных научно – практических конференциях, конкурсах педагогического мастерства.	По плану	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, председатель М/С, председатели М/О
28.	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых педагогов. Презентация опыта.	В течение года	Зам. дир. по УВР, зам. директора по ВР, председатель М/С, председатели М/О

29.	Организация работы по аттестации педагогов: - уточнение списка аттестуемых педагогов; - проведение инструктивно – методических совещаний; - собеседование с аттестуемыми работниками по вопросам содержания и форм аттестации; - работа экспертных групп по аттестации учителей на I и высшую квалификационную категорию; - оказание методической помощи аттестуемым педагогам.	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, председатель М/С, председатели М/О
30.	Организация работы школьного психолого-педагогического консилиума.	В течение года	Председатель ППк
31.	Актуальность внедрения системы дистанционного образования в школе – интернате для обучающихся с ОВЗ.	август	Зам.директора по УВР

Информационно - методическое обеспечение

1.	Изучение новинок методической литературы.	В течение года	Председатель М/С, председатели мо
2.	Изучение периодики	В течение года	Председатель М/С, председатели мо
3.	Изучение монографий	В течение года	Председатель М/С, председатели мо
4.	Организация выставок - обзоров	В течение года	Председатель М/С, председатели мо
5.	Организация работы творческих школ: - планирование деятельности; - организация практических занятий	В течение года	Председатель М/С, руководители творческих школ

Школьные семинары.

Цель организации:

1. Оказание теоретической и методической помощи педагогам школы – интерната в повышении профессионального уровня.
2. Изучение передового опыта работы.
3. Предоставление педагогу права выбора формы и содержания методической работы с учётом интересов, возможностей и уровня подготовки.

1.	Принципы здоровьесберегающего обучения.	январь	Председатель М/С, председатели мо
2.	Использование инновационных педагогических технологий как условие качественного функционирования УВП по вопросам реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Март - апрель	Председатель М/С, председатели мо
3.	Работа семинара «Психология обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	По плану	Руководитель семинара
4.	Организация работы «Школы высшего педагогического мастерства»: -повышение и совершенствование профессионального мастерства педагогов; - развитие инновационной сферы педагогической деятельности; - формирование профессиональной среды, способствующей успешному творчеству педагогов; - повышение мотивации педагогов на участие в освоении нового передового педагогического опыта; -изучение и применение в образовательном процессе результатов новых педагогических технологий, передового опыта.	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, председатель М/С, руководитель творческой школы

5.	<p>Организация работы региональной опорной площадки наставничества «Школа молодого педагога»:</p> <p>1. Реализация инновационного проекта региональной опорной площадки наставничества. Разработка нормативной базы для реализации и оценки проекта.</p> <p>2. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе молодых и вновь прибывших педагогических работников.</p> <p>3. Обеспечение подготовки педагогических работников, реализующих проект, к взаимодействию с наставляемыми в условиях непрерывной деятельности ОО.</p> <p>4. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших педагогов во все сферы школьной жизни с помощью программы «Включенность».</p> <p>5. Осуществление сотрудничества с ОГБУ ДПО КИРО: сотрудничество с региональным наставническим центром по вопросам реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях Курской области; обучение на курсах повышения квалификации педагогов;</p> <p>6. Сотрудничество с дефектологическим факультетом КГУ.</p>	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, председатель М/С, руководитель творческой школы, рабочая группа
Диагностико – аналитическая деятельность			
1.	Мониторинг условий для реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС НОО ОВЗ.	2025 – 2026 уч.г.	Зам. дир. по УВР, зам. директора по ВР, председатель М/С, председатели М/О

2.	Анализ реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	В течение года	Зам. дир. по УВР, зам. директора по ВР, председатель М/С, председатели М/О
3.	Мониторинг соответствия материально – технических условий в ОО требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС НОО ОВЗ.	В течение года	Зам. дир. по УВР, зам. директора по ВР, председатель М/С, председатели М/О
4.	Диагностические исследования: - профессиональные затруднения педагогов, выявление запроса на оказание научно – методической, практической помощи в период введения ФГОС УО (ИН) ; - социально - психологическая адаптация обучающихся 1, 5 классов к условиям в школе – интернате; - качество знаний по предметам ; - уровень обученности по предметам по итогам текущего и итогового контроля.	По плану сентябрь Сентябрь, ноябрь Декабрь, май	Зам. дир. по УВР, зам. директора по ВР, председатель М/С, председатели М/О, педагог – психолог, учителя – предметники
5.	Анкетирование обучающихся: - по выявлению уровня воспитанности; - по определению профессиональной самоопределения выпускников	декабрь Март, апрель	Педагог - психолог, социальный педагог, учителя – предметники, кл.руководители
6.	Мониторинговые исследования	В течение года	Председатели МО, учителя – предметники
7.	Внедрение модели оценки эффективности реализации наставничества в соответствии с инновационным проектом «Школа молодого педагога».	В течение года	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР председатель М/С, рук. творческой школы, рабочая группа
8.	Мониторинг выполнения мероприятий и целевых показателей Программы развития образовательной организации.	В течение года	Директор, зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР, зам.дир. по АХЧ