

**Областное казённое общеобразовательное учреждение "Школа - интернат  
для детей с ограниченными возможностями здоровья № 5" г. Курска**

Приложение к Уставу ОКОУ  
«Школа-интернат № 5» г.Курска

«Принято»

на заседании педагогического совета  
ОКОУ «Школа-интернат № 5» г.Курска  
Протокол № 3  
от «15» января 2021г.

«Утверждаю»

Директор ОКОУ «Школа-интернат № 5»г.Курска  
\_\_\_\_\_ Л.Н.Ермакова  
Введено в действие приказом № 4  
от «15» января 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом совете**

# **Областного казённого общеобразовательного учреждения "Школа - интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья № 5" г. Курска**

## **1. Общие положения.**

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОКОУ «Школа-интернат № 5» г. Курска.

1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОО школы-интерната.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОО школы-интерната.

1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами РФ, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора, соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы-интерната.

## **2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОО школы-интерната, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОО школы-интерната;
- формирование цели и задач методической службы ОО школы-интерната;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности ОО школы-интерната, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников ОО школы-интерната по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОО школы-интерната;
- участие в аттестации сотрудников ОО школы-интерната;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно - методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

### **3.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

Основными направлениями в работе методического совета являются:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организует разработку и экспертизу образовательной программы, программ по предметам, факультативам;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- производит формирование образовательной программы, обсуждает и производит выбор оптимальных вариантов содержания обучения (учебных планов, программ, учебников, учебных пособий, форм, методов, технологий обучения) в рамках установленной компетенции;
- на заседаниях методического совета рассматривается план методической работы, план методического совета;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс. Утверждение рекомендаций методических объединений по внедрению методических разработок в учебно-воспитательный процесс;

- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к изданию рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- вносит предложение по вопросам повышения квалификации педагогических кадров;
- рекомендует педагогических работников на аттестацию;
- совместные заседания М/О в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы М/О других образовательных организаций и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, соревнований по предметам;
- школьный методический совет работает в тесном содружестве с ОГБУ ДПО КИРО, ФПК и ПРО КГУ, КГУ.

#### **4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1.В состав совета входят председатели М/О, руководители других структурных подразделений методической службы, опытные учителя, директор и заместители директора школы-интерната, Состав совета утверждается приказом директора ОО.

Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.2.Руководителем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе или учитель из числа наиболее опытных педагогов, имеющий высшую категорию, который назначается приказом директора школы-интерната.

4.3.Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы-интерната и утверждается на заседании педагогического совета школы-интерната.

4.4.Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

## **5.ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

5.1.Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- запрашивать и получать в установленном порядке от методических подразделений любые документы и материалы по вопросам учебно-методической работы;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе-интернате;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы-интерната о поощрении сотрудников ОО за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный классный» и т.п.

5.2.Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

5.3.Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. В случае необходимости заинтересованным лицам могут выдаваться выписки из протокола заседания Методического совета.

## **6.КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1.В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы-интерната.

6.2.Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательной организации в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.