

**Областное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат
для детей с ограниченными возможностями здоровья № 5» г. Курска**

Приложение к Уставу ОКОУ
«Школа – интернат №5» г. Курска

«Принято»
на заседании педагогического совета
ОКОУ «Школа-интернат № 5» г.Курска

Протокол № 3
от «15» января 2021г.

«Утверждаю»
Директор ОКОУ
«Школа-интернат № 5»г.Курска
_____ Л.Н.Ермакова
Введено в действие приказом № 4
от «15» января 2021г.

Положение
о педагогическом совете
ОКОУ «Школа – интернат №5»
г. Курска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Областного казённого общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья № 5» г. Курска (далее по тексту - ОО) - Педагогического совета ОО (далее по тексту Педсовет).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в школе-интернате для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-воспитательного процесса.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы-интерната на совершенствование образовательного процесса;
- повышения уровня образовательной работы в школе-интернате;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы - интерната;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья освоивших образованную программу специальной (коррекционной) школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- осуществляет выбор программы, форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- обсуждает, и принимает Учебные планы, план работы, образовательные программы, рабочие программы по предметам, факультативам, годовой календарный учебный график и иную учебно-методическую документацию школы – интерната;
- производит формирование образовательной программы, обсуждает и производит выбор оптимальных вариантов содержания обучения (учебных планов, программ, учебников, учебных пособий, форм, методов, технологий обучения) в рамках установленной компетенции;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- принимается решение о методической деятельности школы-интерната, план работы методического совета;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, способствует распространению передового педагогического опыта;

- принимает решение о системе оценки знаний обучающихся, воспитанников, о переводе обучающихся в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, о переводе на обучение по сниженной программе или на индивидуальное обучение, о выдаче документов об образовании;

- принимает решение о переводе обучающихся, воспитанников на индивидуальное обучение на дому на основании представленных документов, оставлении на повторное обучение;

- разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию учебно-воспитательного процесса, взаимоотношения участников образовательного процесса;

- утверждает состав экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации выпускников;

- принимает решение об исключении воспитанников из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и др.

- определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы-интерната, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы - интерната, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, воспитанников и другие вопросы учебно-воспитательной деятельности школы-интерната.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: руководящие и педагогические работники ОО, председатель родительского комитета, медицинские работники, заведующая библиотекой, специалисты.

3.2. Педагогический совет ОО созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 - 6 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета ОО.

3.3 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО на учебный год.

3.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.5. Заседания педагогического совета созываются:

- до начала учебного года, в конце августа, по обсуждению доклада директора школы-интерната по анализу работы за прошлый учебный год, по обсуждению задач и принятию плана работы на новый учебный год;

- 1 раз в четверть - тематические педагогические советы;

- в конце учебного года — по допуску к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов; по переводу и окончанию выпускниками ОО;

- в исключительных случаях — по отдельным вопросам образовательного процесса.

3.6. Решение педагогического совета ОО является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов педагогического совета ОО и, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется педагогическим советом ОО. Решения педагогического совета реализуются приказами по ОО.

3.7. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора ОО по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор ОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы-интерната, который в трехдневный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы прошиваются, подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний педагогического совета ОО входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

5.4. Протокол заседаний педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.