

**Областное казённое общеобразовательное учреждение "Школа - интернат
для детей с ограниченными возможностями здоровья № 5" г. Курска**

Приложение к Уставу ОКОУ
«Школа-интернат № 5» г.Курска

«Принято»
на заседании педагогического совета
ОКОУ «Школа-интернат № 5» г.Курска
Протокол № 4
от «02» апреля 2021г.

«Утверждаю»
Директор ОКОУ «Школа-интернат № 5»г.Курска
_____ Л.Н.Ермакова
Введено в действие приказом № 19/2
от «02» апреля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете
Областного казённого общеобразовательного
учреждения "Школа - интернат для детей с
ограниченными возможностями здоровья №
5" г. Курска

1. Общие положения.

1.1. Положение о медицинском кабинете (медицинском блоке) Областного казённого общеобразовательного учреждения «Школа — интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья №5» г. Курска разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе методических рекомендаций по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательных учреждениях, подготовленных Министерством здравоохранения и социального развития РФ в соответствии с п.3 перечня поручений Президента РФ от 21 октября 2006 г. № Пр-18 и протоколом президиума совета при Президенте РФ по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике от 24 апреля 2007 г. № 18 в рамках подготовки нормативно-правовых актов и методических документов по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях при участии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, НИИ гигиены и охраны здоровья детей и подростков Государственного учреждения «Научный центр здоровья детей РАМН» и согласованы с Министерством образования и науки РФ, в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 " Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Уставом школы – интерната.

1.3. Медицинский кабинет (медицинский блок) является структурным подразделением образовательной организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательной организации.

1.4. В ОКОУ «Школа — интернат №5» г. Курска функционирует медицинский кабинет (медицинский блок), выполняемый работы (услуги) при осуществлении доврачебной, медицинской помощи по: сестринскому делу в педиатрии; при осуществлении первичной медико - санитарной помощи по: педиатрии; при осуществлении специализированной медицинской помощи по: психиатрии.

1.5. Медицинское обеспечение в образовательной организации осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией образовательной организации отвечают за охрану здоровья обучающихся и

укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно - гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

1.6. Медицинский кабинет (медицинский блок) осуществляет свою деятельность на основании годового плана работы ОКОУ «Школа -интернат № 5» г. Курска в соответствии с годовым планом ОБУЗ «Курская горбольница №3» о санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно- профилактических мероприятиях.

1.7. Врач-педиатр, медицинская сестра в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, правительства субъекта Российской Федерации, органов управления здравоохранением и органов управления образованием всех уровней по вопросам здоровья, образования и воспитания обучающихся, а также должностной инструкцией медицинских работников школы - интерната.

2. Основные задачи, цели и виды деятельности медицинского кабинета (медицинского блока)

2.1. Основными задачами деятельности медицинского кабинета (медицинского блока) являются:

- организация лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических, санитарно-просветительских мероприятий;
- организация и осуществление качественного, эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно - оздоровительных мероприятий, закаливания обучающихся;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил;
- оценка состояния здоровья детей на основании текущих наблюдений и по итогам профилактических осмотров;
- оценка физического развития детей по данным антропометрических показателей;
- организация и обеспечение инфекционной безопасности школы –интерната;

- обеспечение здорового образа жизни всех участников образовательного процесса;

- осуществление контроля за организацией питания обучающихся, состояние пищеблока, учебных кабинетов, спален, мастерских.

2.2. Основными целями медицинского кабинета (медицинского блока) являются:

- Содействие администрации и педагогическому коллективу в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического, социального здоровья обучающихся.

- Содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений и навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни.

2.3. В соответствии с задачами и целями медицинский кабинет (медицинский блок) осуществляет:

- лечебно-профилактическую, санитарно-эпидемиологическую, санитарно-просветительскую деятельность;
- пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации обучающихся при поступлении в школу, перехода на среднюю ступень обучения, выпускников школы (совместно со специалистами школы);
- проведение ежегодной диспансеризации детей согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 15.02.2013 года № 72 Н " О проведении диспансеризации детей-сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» направленной на оценку репродуктивного здоровья и раннее выявление и профилактику заболеваний. Диспансеризация детей проводится врачами специалистами с использованием установленных лабораторных и функциональных исследований;
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);
- разработку (на основании плановых — осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;
- работа по профилактике травматизма (в том числе спортивного), учёта и анализа всех случаев травм (совместно с врачом, специалистом по охране труда).
- взаимодействие с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;

- обеспечение преемственности с детским психиатром по вопросам сопровождения и коррекции лечения детей;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом школы комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений, хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции в общество;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета (медицинского блока)

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям.

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет образовательной организации укомплектовывается квалифицированными кадрами врача и среднего медицинского персонала, имеющего специальную профессиональную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются с учетом типа и вида образовательной организации, численности обучающихся и наличия необходимых средств.

3.5. Медицинский кабинет располагается, как правило, на первом этаже образовательной организации. Медицинский кабинет должен располагать достаточным помещением для приема больных детей, осуществления лечебных процедур, размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечать всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательной организации.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательной организации, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.

Медицинские инструменты многоразового использования подлежат дезинфекции в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными

федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения. В работе медицинского кабинета предпочтительно использовать стерильный инструментарий разового пользования с последующим обеззараживанием и утилизацией.

3.7. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.8. Медицинским персоналом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

3.9. Медицинский персонал ведет следующую медицинскую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребенка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу - интернат;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
- составление отчетов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

3.10. Медицинский персонал ведет установленную документацию по питанию детей в образовательной организации.

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом

4.1. Медицинский персонал обязан:

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в образовательную организацию с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей ежедневно контролировать наличие меню-раскладки с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курской области», наличие накопительной ведомости, выполнение норм потребления продуктов питания, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;

- проводить работу по организации ежегодной диспансеризации обучающихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах диспансеризации родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя образовательной организации, учителей, воспитателей, учителя физического воспитания о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- оказывать методическую помощь педагогам в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся, проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала образовательной организации и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, специальные занятия с детьми всех возрастных групп по тематике СБО, ОБЖ;
- осуществлять учет состояния здоровья и индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;
- проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших детей, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя образовательной организации о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя образовательной организации о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- сообщать в муниципальные учреждения здравоохранения и территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и персонала образовательной организации в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «Дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение

медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;

- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет;

- сотрудничать с муниципальными органами здравоохранения и представлять им необходимую документацию.

4.2. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико - педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству обучающихся, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

5. Организация медицинского контроля в образовательной организации

5.1. Медицинский персонал осуществляет в образовательной организации регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;

- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом;

-соблюдением рационального режима дня в образовательной организации;

-санитарным состоянием пищеблока:

- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;

-закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;

-своевременным и полным прохождением персоналом образовательной организации обязательных медицинских профилактических осмотров;

- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

5.2. Медицинский персонал может запрашивать, необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6. Права медицинского персонала

6.1. Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией образовательной организации в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета образовательной организации, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых образовательной организацией, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю образовательной организации, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения общественные организации;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медицинского персонала

- 7.1. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Медицинский персонал несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.
- 7.3. За работу медицинского кабинета (медицинского блока), сохранность оборудования, лекарственных средств несут ответственность медицинские работники ОКОУ «Школа - интернат № 5» г. Курска.

