

Областное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья №5» г. Курска

«Утверждаю»
Директор ОКОУ
«Школа-интернат № 5» г.Курска
_____ Л.Н.Ермакова

Годовой план работы группы кратковременного пребывания
ОКОУ «Школа-интернат № 5» г. Курска
на 2023 – 2024 учебный год

№ №	Виды деятельности	Сроки проведения	Участники	Примечания
1. Организационно-методическая работа				
1.1	Разработка и утверждение планов работы на 2023-2024 уч.год, циклограмм, расписаний. Участие в составлении и разработке программы развития ГКП.	август сентябрь	зам.директора по УВР,ВР, педагогический коллектив	Разработка документации
1.2.	Подготовка помещений к новому учебному году. Оснащение методическими материалами и учебными пособиями.	сентябрь	зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ	Оборудование помещения
1.3.	Сбор информации и анамнестических данных. Изучение и анализ документации, медицинских карт, анкет, листов и т.д.	Сентябрь, в течение года	воспитатель группы, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед	Составление анамнеза
1.4.	Участие в педсоветах, посещение семинаров, совещаний и прочих мероприятий, связанных с организацией деятельности ОКОУ «Школа-интернат № 5» г.Курска	В течение года	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, педагогический коллектив	
1.5.	Оформление документации. Ведение текущей, плановой и отчетной документации. Изготовление информационных папок, составление рекомендаций, подготовка стендовой информации и информационных листов в группах, оформление выставки творческих работ детей.	В течение года	воспитатель групп, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед,	
1.6.	Пополнение инструментария, изготовление пособий, банка диагностических методик. Подбор развивающих программ в соответствии с поставленными задачами.	В течение года	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, педагогический коллектив	Пополнение банка данных
1.7.	Обработка и анализ результатов исследований. подготовка заключений и методических	В течение года	Воспитатель, специалисты	

	рекомендаций.			
1.8.	Повышение профессионального уровня. Распространение опыта работы. Работа над сайтом, семинары, публикации.	В течение года	педагогический коллектив	
2. Управление и контроль				
2.1.	Оперативный контроль. Анализ санитарного состояния помещений. Анализ производственной дисциплины. Соблюдение правил внутреннего распорядка.	В течение года	зам.директора по УВР, ВР	
2.2.	Состояние документации педагогов, наличие планирования воспитательно-образовательного процесса. Выполнение решений педсовета.	Раз в месяц	зам.директора по УВР, ВР, педагоги	
2.3.	Тематический контроль. Оценка развивающей среды в ГКП.	Раз в три месяца.	зам.директора по УВР, ВР, специалисты	
3. Работа с детьми				
3.1.	Диагностическое направление. Наблюдение за детьми. Проведение первичной и вторичной диагностики уровня развития детей. Проведение диагностики протекания адаптации.	Сентябрь, декабрь апрель-май	Воспитатель, специалисты	Мониторинг развития
3.2.	Дополнительная диагностика по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	специалисты	
3.3.	Организация и осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с утвержденными программами воспитания и обучения детей :социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, физическое развитие, речевое развитие, навыки самообслуживания	В течение года	педагогический коллектив	
3.4.	Подгрупповая развивающая и профилактическая работа с детьми.	В течение года	педагогический коллектив	
3.5.	Индивидуальная развивающая и профилактическая работа с детьми.	В течение года	педагогический коллектив	
3.6.	Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса в соответствии с утвержденными программами воспитания и обучения детей	В течение года	педагогический коллектив	
3.7.	Профилактическое направление. Наблюдение за детьми на занятиях, в игре и свободных видах деятельности. Наблюдение за динамикой психического развития детей и протеканием адаптации	В течение года	педагогический коллектив	
4.Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
4.1.	Общие родительские собрания. Информирование родителей о содержании деятельности и режиме работы групп ГКП.	Сентябрь	зам.директора по УВР, ВР, педагогический коллектив	
4.2.	Анализ проведенной работы за год	май	зам.директора по УВР, ВР, педагогический коллектив	
4.3.	Анкетирование родителей. Сбор первичных данных, анамнестических данных, выявление индивидуальных особенностей детей, отзывы	Сентябрь-октябрь, апрель-май	педагогический коллектив	

	о работе ГКП			
4.4.	Просветительная и консультационная работа с родителями	В течение года	педагогический коллектив	
4.5	Консультирование родителей с детьми по вопросам детского развития, по результатам проведенных диагностик, по запросам родителей.	В течение года	педагогический коллектив	
5. Психопрофилактическая и просветительная работа				
5.1.	Наблюдение за детьми в игровой деятельности и режимных моментах. Наблюдение за адаптационным периодом с целью выявления и профилактики дезадаптации. Помощь в преодолении стрессовых состояний.	Сентябрь ноябрь	педагогический коллектив	
5.2.	Посещение организованной образовательной деятельности с целью проверки утомляемости детей.	Раз в месяц	педагогический коллектив	
5.3.	Изучение психолого-педагогических материалов Учет индивидуальных особенностей детей	В течение года	педагогический коллектив	
5.4.	Организация лектория, групповых консультаций, презентаций. Анкетирование, тестирование, опрос родителей с целью сбора необходимой информации	В течение года	педагогический коллектив	
5.5.	Оформление стенда и информационных ширм. Разработка индивидуальных рекомендаций.	В течение года	педагогический коллектив	