

**Областное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат
для детей с ограниченными возможностями здоровья № 5» г. Курска**

Приложение
к Уставу ОКОУ
«Школа – интернат №5» г. Курска

Принято
на педагогическом совете № 3
ОКОУ «Школа – интернат №5» г. Курска

от «15» января 2021г.

«Утверждаю»
Директор ОКОУ
«Школа – интернат №5» г.Курска
_____ Л.Н. Ермакова
Введено в действие приказом № 4
от «15» января 2021г.

Положение
о постановке обучающихся и семей
на внутришкольный учет
ОКОУ «Школа – интернат №5»
г. Курска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативно–правовой основой деятельности по постановке семей на внутришкольный учет в ОКОУ «Школа-интернат №5» г. Курска.

1.2. В своей деятельности ОКОУ «Школа-интернат №5» г. Курска руководствуется следующими документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (ред. от 31.07.2020);
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 06.02.2020);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 30.12.2020);
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 30.12.2020);
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 24.04.2020);
- Инструкция по межведомственному взаимодействию субъектов системы профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Приказ комитета образования и науки Курской области от 24.08.2020 года №1-856 «Об утверждении методических рекомендаций по профилактике безнадзорности и правонарушений в образовательных организациях Курской области»;
- Письмо Минобрнауки от 19.12.2017 г. № 07-7453 «О направлении методических рекомендаций» «Рекомендации по совершенствованию работы с детьми, состоящими на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основе имеющихся лучших практик данной работы и анализа информации об образовательных организациях, в которых преимущественно обучаются такие лица»;
- Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Курской области по раннему выявлению и оказанию помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной поддержке (утвержден постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Курской области от 26.02.2010);
- Устав ОКОУ «Школа-интернат №5» г. Курска.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.4. Постановка семей, находящихся в социально опасном положении, на внутришкольный учет носит профилактический характер.

1.5. Целью учета является проведение социально – профилактической, индивидуально – коррекционной работы, направленной на оказание социально – педагогической помощи семье и обучающимся, проживающим в данной

семье.

1.6. Согласно статье 1 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в Положении применяются следующие понятия:

- *несовершеннолетний* - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- *безнадзорный* - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

- *беспризорный* - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

- *несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

- *антиобщественные действия* - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

- *семья, находящаяся в социально опасном положении*, — семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- *индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- *профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних* - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутрешкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутрешкольный учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на внутрешкольный учет или снятии с учета принимается на Совете профилактики по представлению классного руководителя, воспитателей (совместно с социальным педагогом и заместителем директора по воспитательной работе представляют необходимые документы, к представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних) (Приложение 1).

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутрешкольный учет заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания педсовета представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем, воспитателем (законными представителями).
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 4) Сообщение из ПДН ОП МВД России г. Курска и Курской области или Постановление КДН и ЗП г. Курска и Курской области *(при наличии)*.
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.3. На заседании педсовета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3).

3.4. Классный руководитель, воспитатели приглашают родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учет их несовершеннолетнего ребенка (Приложение 4), а также доводят решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.5. Социальный педагог ведет банк данных обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН.

Банк данных о детях, состоящих на различных видах профилактического учета (внутришкольный, ПДН), представляет собой картотеку (дневники наблюдения, индивидуальная карта ребенка) на каждого подучетного, в которой хранится информация об обучающихся (воспитанниках).

Данная информация позволяет осуществлять количественную и качественную оценку изменений в поведении несовершеннолетнего по специально выделенным критериям:

- статистические данные (ФИО, дата рождения, сведения о семье, адрес проживания, класс, классный руководитель (воспитатель), куратор, посещаемые кружки и т.д.);
- основания и дата постановки на различные виды профилактического учета (в основании должны быть указаны реквизиты документа о постановке на учет, описание причины постановки);
- учет фактов нарушения Устава школы-интерната, правил поведения обучающихся и др.;
- учет фактов нахождения обучающихся в состоянии алкогольного или токсического опьянения;
- учет фактов совершения обучающимися (воспитанниками) правонарушений, преступлений, общественно-опасных деяний;
- учет мероприятий, проводимых с обучающимися (воспитанниками);
- характеристика на обучающегося (воспитанника), где отмечаются положительные и отрицательные моменты;
- динамика изменений в учебе, поведении обучающихся.

Банк данных о детях, состоящих на различных видах профилактического учета (внутришкольный, ПДН), является открытым только для администрации ОКОУ «Школа-интернат №5» г. Курска, самого обучающегося, классного руководителя, контрольно-надзорных органов, межведомственных комиссий по проверке деятельности ОО по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.6. С обучающимся, состоящим на профилактическом учете, проводится индивидуальная профилактическая работа (далее ИПР) в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. На каждого несовершеннолетнего, поставленного на внутришкольный

учёт, составляется план ИПР, который:

- разрабатывается с учетом индивидуального психофизического состояния несовершеннолетнего;
- сведений и рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума, ПДН, КДН и ЗП и других факторов; -рассматривается и утверждается педсоветом;
- представляет собой документ, содержащий следующие сведения: сведения о несовершеннолетнем; основания и причины проведения индивидуальной профилактической работы; план мероприятий, сроки, ответственные исполнители; результаты профилактической работы.

3.8. Если индивидуальная профилактическая работа не дает положительных результатов в течение учебной четверти или ситуация с поведением и/или успеваемостью усугубляется, Совет выносит решение о направлении представления в ПДН, КДН и ЗП.

3.9. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН.

3.10. Решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учёта принимается на Совете профилактики. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета представляется информация ответственного лица, назначенного педсоветом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - 2) приговор, определение или постановление суда;
 - 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
 - 4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - 5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.
- Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи

несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательные учреждения в пределах своей компетенции (в соответствии с уставами указанных учреждений или положениями о них):

а) оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

б) выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

в) выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

г) обеспечивают организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

д) осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

1) безнадзорные или беспризорные;

2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

5) совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- 10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- 12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

V. Основания для снятия с внутришкольного учета

- 5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца);
- 5.2. Получение основного общего образования и среднего образования;
- 5.3. Перевод в другое образовательное учреждение, в том числе в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- 5.4. По другим объективным причинам.
- 5.5. Совет профилактики имеет право принять решение о снятии с внутришкольного учета, в том числе заочно, и довести решение официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины снятия с учёта до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель, воспитатели совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 3).

На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. (Приложение 5). Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем, воспитателями совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель, воспитатели проводят профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносят в дневник педагогических наблюдений классного руководителя, воспитателей на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель, воспитатели проводят анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем, воспитателями. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики школы - интерната, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Педсовет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы - интерната:

- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, воспитателями, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы - интерната обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой- интернатом, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы-интерната выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из ОО, о переводе на иную форму обучения или в другую ОО;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке обучающегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание педсовета классный руководитель, воспитатели, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего (Приложение 6), на заседание приглашаются уведомлением родители (Приложение 4).

В некоторых случаях на педсовете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы-интерната.

VII. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

7.1. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

VIII. Ответственность и контроль ведения внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

8.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора ОО, на заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя, воспитателей.

IX. Функциональные обязанности работников образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

9.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу, классным руководителям, воспитателям в ведении документации внутришкольного учета;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;

- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;

- готовит соответствующую информацию о деятельности ОО по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

- представляет информацию о состоянии работы в ОО с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП (при отсутствии ставки социального педагога в ОО);

- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

9.2. Социальный педагог:

- формирует социально-педагогическую базу данных ОО;

- принимает участие в подготовке информации о деятельности ОО по

профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

- осуществляет взаимодействия со всеми субъектами профилактики, при необходимости привлечение соответствующих служб для работы с подростком;

- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

- консультирует классных руководителей, воспитателей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;

- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;

- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;

- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

- представляет информацию о состоянии работы ОО с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;

- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

9.3.Классный руководитель:

- обеспечивает связь ОО с семьей;

- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов ОО);

- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;

- составляет социальный паспорт класса;

- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;

- выявляет случаи раннего неблагополучия детей и семей «группы риска»;

- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, ОО;

- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и

поддержке детей;

- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

- отвечает за ведение документации внутришкольного учета;

- информирует всех заинтересованных в профилактической работе лиц о факте постановки на ВШУ (зам. директора по ВР, социального педагога, педагога-психолога);

- участвует в разработке программы индивидуальной профилактической работы с обучающимися;

- вовлекает обучающихся в досуговую, общественно-полезную деятельность.

9.4. Педагог – психолог:

- проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации ОО, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению;

- проводит диагностирование по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией ОО;

- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;

- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;

- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;

- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по ВР

Директор ОКОУ «Школа -

интернат №5» г.Курска

_____/ Соболева Т.С./

_____/Ермакова Л.Н./

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

Приложение 1

Фамилия: _____ **имя** _____ **отчество** _____

Обучающегося _____ **класса** _____ **года рождения**

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

**поставить навнутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально
опасном
положении** _____

Заместитель директора по ВР _____/Соболева Т.С./

Социальный педагог _____/Головачева Л.С./

Классный руководитель _____/_____

Воспитатели: _____/ _____/

«__» _____ 20 год

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ОКОУ «Школа -
интернат №5» г.Курска

_____/Ермакова Л.Н./
« » _____ 20 г.

Заместитель директора по ВР
_____/Соболева Т.С./
« » _____ 20 г.

Приложение 2

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе-
интернате _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование
(кружки) _____

Вредные
привычки _____

Интересы, увлечения и др.

Заместитель директора по ВР _____/Соболева Т.С. /

Социальный педагог _____/Головачева Л.С./

Классный руководитель _____ / _____ /

Воспитатели: _____ / _____ / _____ /

«__» _____ 20 год

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ОКОУ

«Школа - интернат №5» г.Курска

_____/Ермакова Л.Н./

«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по ВР

_____/Соболева Т.С./

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним _____

года рождения _____

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Заместитель директора по ВР _____

_____/Соболева Т.С./

Социальный педагог _____/Головачева Л.С./

Классный руководитель _____ / _____ /

Воспитатели: _____ / _____ / _____ /

«__» _____ 20__ год

Приложение к Плану профилактической работы

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Ф.И.О. _____

Класс _____

Дата и причины постановки на внутришкольный учет _____

_____**Консультирование**

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

Карта личности

обучающегося (йся) _____ класса _____ школы,
 требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1. Ф.И.О., дата рождения

2. Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.
3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: _____
4. Характеристика свойств личности
 - 4.1. *Уровень самооценки:* адекватный, завышенный, заниженный.
 - 4.2. *Уровень агрессивности:* низкий, средний, высокий.
 - 4.3. *Уровень тревожности:* низкий, средний, высокий.
 - 4.4. *Признаки повышенной тревожности:* отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.
 - 4.5. *Патологические влечения:*
 - курение: не курит, курит эпизодически, систематически,
 - употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,
 - употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5.

Особенности психики

5.1. *Уровень памяти:* низкий, средний, высокий.

5.2. *Уровень внимания:* низкий, средний, высокий.

5.3. *Быстрота восприятия:* высокая, средняя, слабая.

5.4. *Эмоциональная устойчивость:* хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. *Темперамент.* Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6.

Личностные особенности

Положительные:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, открытость, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

Отрицательные:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабости, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

7. Социализация

7.1. *Ориентирован в окружающем мире:* информирован, осведомлен, практичен.

7.2. *Заинтересованность в происходящем:* разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. *Взаимоотношения с одноклассниками:* деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. *Взаимоотношения с родителями:* выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения

под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,
- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,
- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,
- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

- активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять
- пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет
- безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. **Интересы**

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) _____

9. **Особенности учебной деятельности**

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. *Поведение в школе:* а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. *Отношение к своим проступкам:* равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. *Как относится к педагогическим воздействиям:* с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. *Особые нарушения в поведении:* наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избивание младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. *Отклонения от нормы в состоянии здоровья:* нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. *Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:* а) непопулярен, неприят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе;

б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения;

в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, вытаскиваемый из семьи.

11.3. *Ошибки педагогов:* превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований;

поверхностное знание особенностей школьника;

конфликтные отношения между педагогами

и родителями ребенка или педагогом и ребенком;

д) другое _____

11.4.

Ошибки семейного воспитания:

- а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»;
- б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний,
перекладывание забот о воспитании на школу;
- в) отстранение подростка от физического труда;
- г) конфликты в семье ; д) другое _____

11.5. *Социальные причины:* противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. *Психотравмирующие ситуации* _____

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____

на учете в ИДИ, КДН _____

Дата заполнения карты: « _____ » _____ 20 _____ г.

Заместитель директора по ВР _____ /Соболева Т.С./

Социальный педагог _____ /Головачева Л.С./

Классный руководитель _____ / _____ /

Воспитатели: _____ / _____ / _____ /

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ОКОУ

«Школа - интернат №5» г.Курска

_____/Ермакова Л.Н./

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель директора по ВР

_____/Соболева Т.С./

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

Исход. № от _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы-интерната

приглашает Вас " _____ " _____ 20 ____ г. в _____

на заседание педагогического совета по вопросу постановки

Вашего сына (дочери)

_____ **ученик(цы)**

(Ф.И. ученика)

обучающего(ей)ся _____ класса на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

/ _____

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители!

Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу- интернат классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Карточка индивидуального изучения и учета подростка**(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка _____ Снятие _____

Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____
2. Школа, класс _____
3. Домашний адрес и телефон _____
4. Место фактического проживания _____
5. Оставлен ли на второй год _____
6. С какого времени учится в данной школе _____
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):
Мать _____

Отец _____

Опекун _____
8. Социальный статус семьи _____

9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости

10. Интересы и увлечения, склонности подростка

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий

13. Участие в общественной жизни
класса _____

14. Участие в кружках, клубах,
секциях _____

15. Участие в общественно полезном труде _____

16. С кем дружит (в школе, по месту жительства)

17. Кого считает авторитетом и почему

18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
19. Состоит ли на учете в КДН и за что _____
20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

21. Место и время совершения проступка _____

22. Мера наказания
23. Планируемые основные направления работы с подростком

24. Успеваемость в текущем году _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса года рождения состоящего на внутришкольном
учете

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

_____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

обучающегося _____

_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по ВР _____ /Соболева Т.С./

Социальный педагог _____ /Головачева Л.С./

Классный руководитель _____ / _____ /

Воспитатели: _____ / _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ год