

**Областное казённое общеобразовательное учреждение "Школа - интернат
для детей с ограниченными возможностями здоровья № 5" г. Курска**

Приложение к Уставу ОКОУ
«Школа-интернат № 5» г.Курска
«Утверждаю»

Директор ОКОУ «Школа-интернат № 5»г.Курска
_____ Л.Н.Ермакова

Введено в действие приказом № 4
от «15» января 2021г.
с учетом мнения профсоюзного комитета
протокол от «15» января 2021г. №12
председатель ПК

«Принято»
на общем собрании работников учреждения
ОКОУ «Школа-интернат № 5» г.Курска
Протокол № 2
от «04» декабря 2020г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79660305C37F7F6D7B5E09F161B7AB52983E2867
Владелец: Ермакова Людмила Николаевна
Действителен: с 17.09.2021 до 17.12.2022

**Положение
об общем собрании работников
учреждения
ОКОУ «Школа-интернат №5» г. Курска**

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников учреждения (далее - Общее собрание) Областного казённого общеобразовательного учреждения «Школа — интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья №5» г. Курска (далее - Школа - интернат) является коллегиальным органом управления, создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательной организации, расширения коллегиальных и демократических форм управления, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении школой - интернатом, развития производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.2 Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы - интерната, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы - интерната.

1.3.Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы - интерната.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы - интерната, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы - интерната.

1.5. Положение об Общем собрании работников учреждения принимается на заседании Общего собрания школы - интерната, утверждается директором Школы - интерната с учётом мнения профсоюзного комитета.

1.6.Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.7.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1. Основные задачи и принципы участия в Управлении

1.1. Основными задачами Общего собрания являются:

- . участие в управлении ОО;
- . выполнение трудовых обязательств;

. защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

1.2. Трудовой коллектив участвует в управлении школы - интерната на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности школы - интерната ;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности школы - интерната, учёта общественного мнения.

2. Компетенция.

2.1. Исключительная компетенция Общего собрания:

- принимает Устав и дополнения и изменения к Уставу школы - интерната;
- принимает Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору школы - интерната;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников школы - интерната;
- принимает Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы - интерната;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников,

- охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников школы - интерната;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;
 - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательным учреждением;
 - заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления;
 - выдвижение трудовым коллективом из числа работников на награды, грамоты вышестоящих организаций;
 - принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе - интернате и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности школы - интерната;
 - определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в школе – интернате средств из фонда оплаты труда;
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания школы - интерната;
 - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ОО

3. Организация деятельности собрания трудового коллектива.

3.1. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций и другие представители. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания могут входить представители других органов самоуправления школы - интерната.

3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Общего собрания :

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы - интерната);
- контролирует выполнение решений Общего собрания (совместно с советом трудового коллектива).

3.6. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

3.7. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора школы - интерната или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.9. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором школы - интерната являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса и всеми членами трудового коллектива.

3.11. Каждый участник Общего собрания имеет право:

. Потребовать обсуждения собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы - интерната, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- При несогласии с решением собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- своевременность рассмотрения поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений; |
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней и функций;
- соответствие принимаемых решений и утверждаемых локальных актов законодательству РФ о труде, об образовании.

5. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

1. Общее Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Школы — интерната:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета школы - интерната;
- представление на ознакомление педагогическому совету, Попечительского совета материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на Общем собрании ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета.

5.2. Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между собраниями.

5.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- . дата проведения;
- . количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

и ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы собрания трудового коллектива печатаются на бланках школы - интерната, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью школы - интерната и подписываются директором.

6.6. Протоколы о собрания трудового коллектива хранятся в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.