

«ПРИНЯТО»  
на заседании педагогического совета  
ОКОУ «Школа-интернат №5» г. Курска  
протокол № 4  
«22» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор  
ОКОУ «Школа-интернат №5» г. Курска  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Ермакова

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании родительского комитета  
протокол № 3  
«15» марта 2024 г.

Введено в действие приказом № 25/2  
от «22» марта 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ**  
**по контролю за организацией и качеством питания**  
**ОКОУ «Школа-интернат № 5»**  
**г. Курска**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деятельность Комиссии регулируется рядом законодательных и нормативных актов: Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"", Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. МР 2.4.0179 - 20, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 18.05.2020г., Уставом образовательной организации, локальными актами и данным Положением.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся образовательной организации является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, медицинские работники, экономист, члены Родительского комитета школы- интерната, педагоги.

Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

1.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## 2. ФУНКЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курской области»

2.2. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.3. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха.

2.4. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.5. Комиссия осуществляет контроль за выполнением следующих мероприятий по организации питания обучающихся школы - интерната:

- своевременное обеспечение обучающихся пятиразовым (трехразовым, двухразовым) питанием по ценам, утвержденным нормативными правовыми актами правительства Курской области;

- своевременная доставка продуктов и вывоз пищевых отходов;

- наличие четырнадцатидневного меню, которое согласуется с ФГУЗ «Центр

гигиены и эпидемиологии в Курской области»;

- наличие ежедневного меню на основании примерного четырнадцатидневного меню и меню - раскладки;

- соблюдение установленных санитарных правил и требований технической и пожарной инспекций к содержанию помещений и правильной эксплуатации холодильного, торгово-технологического и другого оборудования;

- комплектация подразделения предприятия квалифицированными кадрами для организации питания обучающихся;

- строгое соблюдение правил по приемке и хранению продовольственного сырья и его транспортировке в образовательную организацию;

- организация и осуществление на пищеблоке школы - интерната санитарно - противозидемических (профилактических) мероприятий;

- обязательный медицинский и профилактический осмотр работников пищеблока;

- обеспечение пищеблока школы - интерната моющими дезинфицирующими средствами в необходимых количествах, а работников пищеблока спецодеждой с организацией ее регулярной обработки.

2.6. Оказывает содействие администрации школы - интерната:

- в организации питания обучающихся;

- в просветительской работе среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания и организации питания;

- в проведении семинаров для родителей по темам: "Совершенствование организации питания обучающихся на основе внедрения новых технологий приготовления пищи и форм обслуживания", "Правильное питание - залог здоровья";

- в информировании родителей о количестве выделенных средств на организацию бесплатного питания детей.

2.7. Проводит проверку качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий хранения норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.8. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и полученную информацию представляет директору школы - интерната.

2.9. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- качеством готовой продукции;

- санитарным состоянием пищеблока;

- выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

- организацией приема пищи обучающимися.

2.10. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

3.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации образовательной организации.

3.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

3.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

3.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию образовательной организации, педагогов и родителей.

### **4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков, обедов, полдников, ужинов.

4.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

4.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

4.4. Контроль за дежурством педагогов в столовой.

4.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

4.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

4.7. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока и администрацией образовательной организации.

4.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия может назначить повторную проверку.

### **5. РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы - интерната.

5.2. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.

5.3. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами.