

**Областное казённое общеобразовательное учреждение "Школа - интернат
для детей с ограниченными возможностями здоровья № 5" г. Курска**

Приложение к Уставу ОКОУ
«Школа-интернат № 5» г.Курска

«Принято»
на заседании педагогического совета
ОКОУ «Школа-интернат № 5» г.Курска
Протокол № 3
от «15» января 2021г.

«Утверждаю»
Директор ОКОУ «Школа-интернат № 5»г.Курска
_____ Л.Н.Ермакова
Введено в действие приказом № 4
от «15» января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании

Областного казённого общеобразовательного учреждения "Школа - интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья № 5" г. Курска

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462. Положение регламентирует деятельность ОКОУ «Школа – интернат № 5» г. Курска (далее - школа - интернат) по проведению процедуры самообследования.

1.2. Деятельность по самообследованию в ОО осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п,3);
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 27 декабря 1991 года М 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Приказа МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказа МИНОБРНАУКИ РОССИИ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устава школы – интерната.
-

1.3. Самообследование - это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение целей дальнейшего поступательного развития ОО.

1.4. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Самообследование ОО проводится ежегодно.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ОО;
- организацию и проведение самообследования в школе - интернате;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом ОО;
- направление отчета учредителю;
- размещение отчёта на сайте ОО.

1.7. Показатели деятельности ОО, подлежащие самообследованию, и порядок сего проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

II. Порядок самообследования

2.1. Работа по самообследованию школы - интерната начинается не позднее 10 мая текущего года и заканчивается 1 сентября текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации).

2.2. Руководитель ОО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования.

2.3. Для проведения самообследования в школе - интернате создается рабочая группа в составе: заместителей директора, руководителей структурных подразделений (педагога - библиотекаря), специалистов из числа педагога — психолога, социального педагога, учителя – логопеда, учителя – дефектолога, медицинских работников, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

2.4. Рабочая группа работает согласно Плана подготовки и проведения работ по самообследованию (Приложение 2) согласно утвержденным мероприятиям и срокам.

2.5. При проведении самообследования используются следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.6. Самообследование проводится в форме оценки образовательной деятельности школы - интерната:

- системы управления ОО (анализируется организационно -правовое обеспечение образовательной деятельности, представляется информация о правоустанавливающих документах, соответствие организации управления

уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений общеобразовательной организации, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи организации и др.);

- образовательной деятельности, организации учебного и воспитательного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; организация медицинского обеспечения школы - интерната, системы охраны здоровья обучающихся; воспитательная деятельность: выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.)

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты государственной итоговой аттестации в динамике за три года, востребованность выпускников, поступление в организации среднего профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, соревнованиях и др.);

-качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

-качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

-качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется организация и результаты текущего контроля успеваемости

и промежуточная аттестация обучающихся),

-анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Приложение 3).

2.7. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности ОО:

- общие сведения об общеобразовательной организации;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура общеобразовательной организации.

III . Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования школы - интерната оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, допускаются различные формы оформления отчета — текст, таблицы, диаграммы .

3.2. Отчет по самообследованию составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

3.3. Результаты самообследования представляются членами рабочей группы на обсуждение и рассмотрение на заседании Педагогического совета ОО.

3.4.Отчет подписывается руководителем школы-интерната и заверяется печатью.

3.5. Отчет школы — интерната размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

IV. Требования к самообследованию. (аналитическому докладу)

4.1. Лаконичность, четкая структура аналитического доклада.

4.2. Обоснованность выводов по каждому направлению самообследования.

4.3. Выделение нерешенных проблем по каждому направлению деятельности Образовательной организации (не менее двух и не более четырех).

4.4. Формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы. Они необходимы для анализа и оформления выводов.

4.5. Аналитический доклад о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

- стать основой для разработки стратегии развития ОО;
- быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности ОО;
- помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

**«О проведении самообследования
по итогам учебного года»**

**План подготовки и проведения работ
по самообследованию
ОКОУ «Школа - интернат №5» г. Курска**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение рабочего совещания с рабочей группой по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования		Директор школы - интерната
2.	Проведение педагогического совета с педагогическим коллективом ОО по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования		Директор, заместитель директора по УВР
3.	Представление информации о прохождении учебных программ		Заместитель директора по УВР
4.	Представление информации по результатам государственной итоговой аттестации по трудовому обучению выпускников 9 класса.		Заместитель директора по УВР
5.	Проведение анализа показателей деятельности Учреждения		Заместитель директора по УВР, рабочая группа
6.	Представление анализа деятельности по различным направлениям		Заместитель директора по УВР, рабочая группа
7.	Сбор полученных результатов		Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
8.	Обобщение полученных результатов		Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
9.	Формирование отчёта о самообследовании школы - интерната		Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы

10.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета.		Директор, заместитель директора по УВР
11.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОО		Директор, заместитель директора по УВР
12.	Размещение отчета по самообследованию на официальном сайте ОО в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», представление Учредителю		Заместитель директора по УВР

**«О проведении самообследования
по итогам учебного года»**

Приказ Министерства образования и науки
РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324
**«Об утверждении показателей деятельности
образовательной организации, подлежащей
самообследованию»** (приложение 2)

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность обучающихся	человек
1.2	Численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности обучающихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся	человек/ %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	- человек/%

1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе:	человек/ %
1.19.1	Регионального уровня	человек/ %
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности обучающихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человека/ %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/ %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/ %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/ %

	работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %
1.29.1	Высшая	человек/ %
1.29.2	Первая	человек/ %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	человек/ %
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/ %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человека/ %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человека/ %
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единицы
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет

2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м