

**Областное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат
для детей с ограниченными возможностями здоровья №5» г. Курска**

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
ОКОУ «Школа-интернат №5» г. Курска
протокол № 4
«22» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор
ОКОУ «Школа-интернат №5» г. Курска
_____ Л.Н. Ермакова

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании родительского комитета
протокол № 4
«15» марта 2024 г.

Введено в действие приказом № 25/2
от «22» марта 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТОЛОВОЙ
ОКОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №5»
Г.КУРСКА**

1. Общие положения

1.1. Деятельность столовой регулируется рядом законодательных и нормативных актов: Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"", Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. МР 2.4.0179 - 20, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 18.05.2020г., Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.2. Столовая является структурным подразделением школы-интерната, предназначенным для организации питания обучающихся.

1.3. Школьная столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы.

1.4. Организация обслуживания обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами.

методическими материалами по организации общественного питания, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами техники безопасности, противопожарными требованиями, организационно распорядительными документами органов управления образованием, Уставом школы-интерната и настоящим Положением.

1.5. Столовая осуществляет свою работу на основании договорных отношений между ОКОУ «Школа - интернат №5» г. Курска и ИП.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Директор школы-интерната:

- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся;
- назначает ответственного за организацию питания обучающихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях при директоре, на родительских собраниях.

2.2. Заместитель директора по ВР:

- формирует сводные списки обучающихся для предоставления питания;
- составляет график дежурства по столовой.

2.3. Зам. директора по УВР:

Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует работу столовой, организаций - поставщиков продуктов питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученного обучающимися питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания;
- организовывает дежурство педагогов в обеденном зале столовой;
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнение санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку;
- контролирует эстетическое оформление обеденного зала школьной столовой.

2.4. Медицинские работники:

- контролируют работу школьной столовой, согласно санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28;
- контролируют двухнедельное меню, технологические карты;
- утверждают список обучающихся, не переносящих молоко, продукты питания, имеющие аллергические реакции на лекарственные средства;
- осуществляют медицинский контроль за организацией и качеством питания в столовой, соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.

2.5. Заведующая производством (шеф-повар):

- обеспечивает своевременное, полноценное сбалансированное питание обучающихся в течение учебного года;
- обеспечивает возможность ежедневного снятия проб на качество приготавливаемой пищи;
- обеспечивает сохранность, размещение и хранение оборудования и продуктов питания;
- обеспечивает режим работы столовой в соответствии с потребностями обучающихся и работой школы-интерната;
- совместно с ответственным за организацию питания обучающихся разрабатывает планово-отчётную и иную документацию установленного образца;
- проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- проходить медицинский осмотр и ежедневный осмотр на наличие заболеваний;
- участвовать в работе совещаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания обучающихся в школьной столовой.

2.6. Учителя и воспитатели:

- ежедневно предоставляют заместителю директора по УВР сведения о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят предложения по улучшению организации питания;
- следят за соблюдением обучающимися графика питания;
- надлежаще исполняют свои обязанности во время дежурства в столовой;
- воспитывают у обучающихся культуру поведения за столом;

- контролируют поведение обучающихся в столовой;
- следят за обеспечением всех детей положенным им питанием;
- бережно относятся к имуществу столовой.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю или воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе- интернате, а также предупреждать классного руководителя или воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут работу с детьми по формированию у них навыков здорового образа жизни и рационального питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся.

2.8. Обучающиеся:

- имеют право получать питание согласно утверждённому меню;
- вносят предложения по улучшению организации питания;
- обязаны выполнять указания дежурных по столовой;
- обязаны соблюдать Правила поведения обучающихся в столовой, нормы личной гигиены и требования техники безопасности.

При организации работы на базе школы-интерната оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, а также в случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы-интерната, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, утверждённому директором школы-интерната. Дежурство в помещении столовой обеспечивается силами дежурных по школе учителей или воспитателей. Дежурные учителя или воспитатели обеспечивают соблюдение режима посещения школьной столовой и общественный порядок при раздаче пищи.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Работники школьной столовой несут ответственность за:

- качество приготовления пищи;
- соблюдение санитарных норм и правил;
- выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение необходимых условий охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности;
- сохранность, размещение и хранение оборудования;
- соблюдение режима работы в соответствии с утвержденным графиком;
- своевременность прохождения медицинского осмотра и санитарно-гигиенической подготовки.

3.2. Работники школьной столовой имеют право:

- выносить на рассмотрение руководства образовательной организации предложения по улучшению условий труда;
- знакомиться с документами, определяющими права и обязанности работника по занимаемой должности;
- повышать квалификацию.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Для организации питания обучающимся необходимо иметь следующие

документы (регламентирующие и учётные):

- положение о школьной столовой;
- положение об организации питания обучающихся;
- положение о бракеражной комиссии;
- приказы;
- график питания обучающихся;
- график дежурства;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся в школе:

- организована информационно-просветительская работа по формированию культуры рационального питания и здорового образа жизни обучающихся;
- оформляется информационный стенд, посвящённый вопросам питания обучающихся;
- изучаются возможности улучшения организации питания обучающихся.